640/1 Comm

UG/5th Sem/BCOM-G-DSE-T-01A/21

U.G. 5th Semester Examination - 2021 COMMERCE [PROGRAMME]

Discipline Specific Elective (DSE)

Course Code: BCOM-G-DSE-T-01A

Course Title: Business Communication and Entrepreneurship Development

The figures in the right-hand margin indicate marks.

Candidates are required to give their answers in their own words as far as practicable.

Full Marks: 60 Time $2\frac{1}{2}$ Hours

1. Answer any ten questions:

 $2 \times 10 = 20$

যে-কোনো দশটি প্রশ্নের উত্তর দাও ঃ

- i) What do you mean by drafting? Drafting বলতে কি বোঝ?
- ii) What is 'agenda'? 'Agenda' কী?
- iii) Name two audio-visual communications.
 দটি audio-visual যোগাযোগের উল্লেখ কর।
- iv) Mention two functions of an entrepreneur. উদ্যোক্তার দৃটি কাজ উল্লেখ কর।

- v) Mention two advantages of sole Proprietorship Business.
 - একমালিকি কারবারের দুটি সুবিধা উল্লেখ কর।
- vi) State two benefits of MIS.

 MIS এর দুটি সুবিধা উল্লেখ কর।
- vii) What do you mean by 'Noise' in communication process?
 যোগাযোগ প্রক্রিয়ায় 'Noise' বলতে কী বোঝ?
- viii) State two advantages of Oral Communication.
 মৌখিক যোগাযোগের দৃটি সুবিধা উল্লেখ কর।
- ix) Define Venture Capital. উদ্যোগ মূলধনের সংজ্ঞা দাও।
- x) What is Personal Ethics? ব্যক্তিগত নৈতিকতা কাকে বলে?
- xi) State the two importance of creativity in entrepreneurship.

 শিল্পোদ্যোগ এর ক্ষেত্রে সুজনশীলতার দুটি গুরুত্ব বর্ণনা কর।
- xii) Classify the types of patents.

পেটেন্টের প্রকারভেদ কর।

xiii) What do you mean by Quorum in a meeting? সভায় 'কোরাম' বলতে কী বোঝ?

- xiv) What is intra-group conflict? অন্তঃগোষ্ঠী দ্বন্দ বলতে কী বোঝ?
- xv) What is Resolution? Mention its types. রেজোলিউশন কী ? এর প্রকারভেদগুলি উল্লেখ কর।
- 2. Answer any **four** questions: 5×4=20 যে কোনও **চারটি** প্রশ্নের উত্তর দাও:
 - i) What is video-conferencing? Mention any two advantages and two disadvantages of video-conferencing. 1+2+2

 Video-conferencing কী? Video-conferencing-এর যে কোনো দুটি সুবিধা এবং দুটি অসুবিধা উল্লেখ কর।
 - ii) What is Resume? Distinguish between a circular and a notice. 2+3
 Resume কি? Circular এবং Notice-এর মধ্যে পার্থক্য লেখ।
 - iii) What are the barriers of communication? 5
 যোগাযোগের প্রতিবন্ধকতাগুলি কী কী?
 - iv) What is 'Risk Capital'? How does it differ from Seed Capital? 2+3 ঝুঁকি মূলধন কাকে বলে? বীজ মূলধনের সঙ্গে এর পার্থক্য কী?
 - v) What are the stages involved in the promotion of a venture? 5
 উদ্যোগ প্রবর্তনের ধাপগুলি কী কী ?

- vi) Distinguish between Share and Debenture. 5
 শেয়ার ও ডিবেঞ্চার এর মধ্যে পার্থক্য নির্ণয় কর।
- Answer any two questions: 10×2=20
 বে কোনও দৃটি প্রশ্নের উত্তর দাও:
 - Draft a notice along with agenda of the Statutory
 Meeting of a Company. (Write in English)

10

- ii) Draft a quotation, to be submitted by a firm, for supplying stationery in response to an invitation from a large office. (Write in English) 10
- iii) What is external environment? What are the external factors that influence upon Entrepreneurship?

 3+7
 বাহ্যিক পরিবেশ কাকে বলে? কোন্ কোন্ বাহ্যিক পরিবেশ উদ্যোগ গ্রহণের ওপর প্রভাব বিস্তার করে?
- iv) What do you understand by debt financing? What are the four internal sources and the four external sources of finance of a venture?

2+4+4

ঋণের মাধ্যমে অর্থ সংস্থান বলতে কী বোঝ? একটি উদ্যোগের অর্থ সংস্থানের চারটি অভ্যন্তরীণ উৎস এবং চারটি বাহ্যিক উৎস কী কী?
